

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УП «Экорес»

А.В.Лисовский

«09» января 2025 г.

**План мероприятий по предотвращению совершения коррупционных правонарушений  
коммунального унитарного предприятия «Экорес»  
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Утверждение Плана работы по предотвращению совершения коррупционных правонарушений на 2025 год. Плана работы комиссии по противодействию коррупционным правонарушениям на 2025 год. Представление в вышестоящую организацию - ГО «МГЖХ» обобщенной информации о ходе их выполнения.	Председатель комиссии	январь 2025
2	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимос ти, но не реже 1 раза в полугодие
3	На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Бюро автоматизированных систем управления; Заместитель председателя	постоянно
4	Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение профилактических мероприятий по	Руководители структурных подразделений. Члены комиссии по противодействию	постоянно

	устранению причин и условий, способствующих коррупции; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	коррупции	
5	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции материалы, поступившие из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, вышестоящих организаций, СМИ, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	Руководители структурных подразделений. Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года
6	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции предложения членов комиссии по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией;	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года
7	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв, обеспечить надлежащую антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве	Отдел кадровой и правовой работы	постоянно
8	Ознакамливать под подпись при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц Предприятия, с обязательством о выполнении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных гл.3 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», Уголовным Кодексом Республики Беларусь, порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Отдел кадровой и правовой работы	при приеме на работу (назначении на должность)
9	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Руководители структурных подразделений; Отдел кадровой и правовой работы	В течение года

10	Организация совместно с учебными заведениями повышения квалификации специалистов осуществляющих выполнение обязанностей по профилактике правонарушений, в том числе коррупционных	Руководители структурных подразделений; Отдел кадровой и правовой работы	В течение года
11	Обеспечение публичности принимаемых решений по проведению конкурсов на оказание услуг (выполнение работ), в сфере закупок (государственных и собственных средств) в целях исключения коррупционных рисков. Размещение информации о государственных закупках товаров (работ, услуг) размещается в открытом доступе на официальном сайте <a href="http://www.goszakupki.by">www.goszakupki.by</a> , <a href="http://www.zakupki.by/b.by">www.zakupki.by/b.by</a> , <a href="http://www.icetrade.by">www.icetrade.by</a> целях исключения коррупционных рисков	Отдел материально-технического снабжения	В течение года
12	Осуществлять закупки товаров преимущественно у отечественных производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Изучать конъюнктуру рынка при осуществлении закупок товаров, в том числе с обязательным направлением запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии).	Отдел материально-технического снабжения	В течение года
13	Организовать проведение проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды (использование имущества по целевому назначению, своевременное возмещение арендной платы и других платежей, возмещение пени при невыполнении условий договора либо своевременное принятие мер при необходимости расторжения договоров аренды).	Начальник административно-хозяйственного отдела.	В течение года
14	Проводимая работа по просроченной дебиторской задолженности, образованной свыше одного года, причинах ее возникновения, принимаемых мерах по ее взысканию (погашению), о проведенных организационно-правовых и организационно-практических мероприятиях по ее предупреждению в дальнейшем.	Руководители структурных подразделений, за которыми числятся просроченная дебиторская задолженность; Отдел кадровой и правовой работы.	В течение года

15	Ведение претензионно-исковой работы (после предоставления бухгалтерией предприятия докладной записки о взыскании дебиторской задолженности путем проведения претензионно-исковой работы).	Отдел кадровой и правовой работы	В течение года
16	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств.	Начальник административно-хозяйственный отдел.	постоянно
17	О взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в случае обнаружения недостачи по каждому факту причинения материального ущерба (имущественного вреда).	Руководители структурных подразделений. Отдел кадровой и правовой работы.	постоянно
18	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, книгами замечаний и предложений, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	Члены комиссии по противодействию коррупции.	по мере поступления материалов
19	Проведение внезапного снятия остатков топлива в баках транспортных средствах	Транспортный цех	не реже 1 раза в квартал
20	Проведение проверочных мероприятий по соблюдению технологического процесса на ЦОО, МПСЗ, ЦСП и ПО мероприятий по охране труда и окружающей среды.	Руководители структурных подразделений; Отдел охраны труда; Бюро охраны окружающей среды.	постоянно
21	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год и рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	Члены комиссии по противодействию коррупции.	декабрь

Секретарь комиссии



Н.М. Орловская